

Принято  
на Педагогическом совете  
МБОУ «СОШ № 7»  
Протокол №1 30.08.2024

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «СОШ № 7»  
Лямина А.В.  
Приказ № 392 02.09.2024

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ МБОУ «СОШ № 7»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.2. Методическое объединение (МО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.3. МО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательной деятельности.

1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности МО руководствуется Федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

### **2. Основные функции методического объединения**

2.1. Основными функциями деятельности МО являются:

- планирование деятельности МО;
- оказание научно-методической поддержки членам МО;
- анализ деятельности МО.

### **3. Задачи методического объединения**

3.1. В работе методического объединения через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания технологий и методов — педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- организация разработки, проведение экспертизы учебных программ, календарно-тематического планирования, перечня факультативных и групповых занятий;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области.

### **4. Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

4.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образовательной деятельности;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;

- утверждение аттестационного материала для процедуры внутришкольного контроля, процедуры промежуточной аттестации условно переведенных;

- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;

- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;

- организация работы по накоплению дидактического материала;

- ознакомление с разработками различных авторов по предмету;

- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации;

- организация и проведения предметных недель;

- работа по активизации творческого потенциала учителей.

4.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;

- творческие отчеты учителей;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- предметные недели;

- взаимопосещение уроков.

## **5. Организация работы методического объединения**

5.1. При необходимости Методическое объединение по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.

5.2. Методическое объединение работает по плану, утвержденному директором школы.

5.3. Заседания Методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.

5.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Руководителя МО.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его руководитель, который:

- планирует работу методического объединения;

- оказывает методическую помощь молодым специалистам;

- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов умений учащихся;

- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;

- участвует в работе школьной аттестационной комиссии.

5.7. Исполнение обязанностей руководителя МО осуществляется на основании Приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией Руководителя МО.

5.8. Руководителю МО за выполнение должностных обязанностей устанавливается доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 7».

5.9. Общее руководство работой МО, её координацию осуществляет заместитель

директора по УВР.

## **6. Права и обязанности методического объединения.**

6.1. Методическое объединение имеет право:

- обращаться к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО;
- обращаться к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении надбавок и доплат;
- обращаться к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
- обращаться к администрации с предложениями об улучшении организации образовательной деятельности;
- в аттестационную комиссию школы с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников;
- принимать участие в оценке возможности организации углубленного изучения предмета (введения профильного обучения);
- принимать участие в разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- в подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями МО;
- рекомендовать к публикации разработок МО;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов;

6.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

## **7. Документация методического объединения.**

7.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший год;
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели;
- сведения о темах самообразования учителей;
- график проведения открытых уроков методического объединения;
- график повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний методического объединения.

7.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года.